

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Assistenz der Leitung Zentralbereich Pflege und Zentrales OP-Management (m/w/d)



ab sofort



unbefristet



Full-time employee



Neuwied

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken wertorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich rund 14.000 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Mit über 14.500 Mitarbeitenden in den Kernregionen Rheinland-Pfalz, Saarland und Nordrhein-Westfalen engagiert sich die **Marienhaus-Gruppe** in den Bereichen der Medizin, Pflege, Therapie und Betreuung, Pädagogik und Dienstleistungen für die Begleitung hilfesuchender Menschen.

Pflege über Standorte hinweg mitgestalten

Sie kennen die Strukturen und Herausforderungen eines Krankenhauses aus eigener Erfahrung und möchten den nächsten Schritt gehen? In dieser Position unterstützen Sie die Leitung des Zentralbereichs Pflege und des Zentralen OP-Managements bei der Mitgestaltung übergreifender Strukturen, Prozesse und Projekte innerhalb der Marienhaus-Gruppe.

Die Tätigkeit verbindet strategische Themen mit der konkreten Weiterentwicklung von Pflege und OP-Management an unseren Standorten. Sie analysieren komplexe Fragestellungen, bereiten Entscheidungen vor und begleiten Veränderungsprozesse in enger Zusammenarbeit mit den Pflegedirektionen unserer Kliniken sowie verschiedenen zentralen Unternehmensbereichen.

Die Position ist mit einer regelmäßigen Reisetätigkeit innerhalb der Marienhaus-Gruppe verbunden. Ein **Wohnort idealerweise im Raum zwischen Bonn und Koblenz bietet daher eine gute Ausgangslage.** Gleichzeitig bietet die Aufgabe viel Eigenverantwortung, aktive Mitwirkung und die Möglichkeit, Entwicklungen standortübergreifend mitzugestalten.



Ihre Vorteile

- **Gestaltung & Verantwortung:** Eigenverantwortliches Arbeiten und aktive Mitgestaltung standortübergreifender Themen und Projekte in Pflege und OP-Management
- **Zusammenarbeit:** Enge Zusammenarbeit mit der Leitung des Zentralbereichs sowie den Pflegedirektorinnen und Pflegedirektoren unserer Kliniken und weiteren zentralen Unternehmensbereichen
- **Einarbeitung:** Strukturierte Einarbeitung im Rahmen einer geplanten Nachfolgeregelung – Sie müssen nicht alles bereits können. Entscheidend sind Neugier und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten in Abstimmung mit der Leitung des Zentralbereichs
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung
- **Vergütung & Vorsorge:** Attraktive Vergütung nach AVR Caritas inklusive tariflicher Sozialleistungen und zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung



Ihr Arbeitsumfeld

- Mitwirkung an standortübergreifenden Projekten sowie Veränderungs- und Organisationsentwicklungsprozessen
- Recherche, Analyse und Aufbereitung pflegfachlicher, gesetzlicher und gesundheitspolitischer Themen
- Erstellung von Berichten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Begleitung gesetzlicher und regulatorischer Anforderungen sowie Unterstützung der Kliniken bei deren Umsetzung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung pflegerischer Organisationsstrukturen, Versorgungskonzepte sowie Rollen- und Qualifizierungsmodelle
- Organisation und Moderation von Arbeitsgruppen, Netzwerktreffen, Workshops und Fachveranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Workshops und Sitzungen sowie Koordination von Terminen, Veranstaltungen und Dienstreisen
- Administrative Unterstützung des Zentralbereichs und Koordination organisatorischer Abläufe



Ihre Expertise

- Abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachfrau/Pflegefachmann sowie ein abgeschlossenes Studium im Bereich Pflegemanagement, Pflegewissenschaft, Gesundheitsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Krankenhaus sowie Führungserfahrung im Pflegemanagement
- Gute Kenntnisse der Krankenhausstrukturen, der pflegerischen Organisationsentwicklung sowie der aktuellen gesetzlichen und regulatorischen Rahmenbedingungen
- Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und digitalen Kollaborationstools; Kenntnisse von Krankenhausinformations-, Dienstplan- und Personaleinsatzsystemen sind von Vorteil

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Frau Michaela Binnen, Tel. +49 170 7076456

Marienhaus GmbH

Margaretha-Flesch-Str. 5 · 56588 Waldbreitbach

www.marienhaus.de

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

