MARIEN HAUS

GEMEINSAM
LEBENSWEGE
GESTALTEN.

Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen bei der **Marienhaus GmbH** am Standort **Waldbreitbach**.

Referent (m/w/d) Personalentwicklung / -gewinnnung mit Schwerpunkt Stipendien- und Integrationsprogramme

50% Stellenumfang

ab sofort, Part-time employee

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Personalentwicklung im Gesundheitswesen!
Als Referent (m/w/d) in der Personalentwicklung und -gewinnung mit Schwerpunkt Stipendien- und Integrationsprogramme sind Sie Teil unseres engagierten Teams der zentralen Personalentwicklung und -gewinnung. In enger Anbindung an die Geschäftsführung setzen Sie wichtige strategische Personalmaßnahmen operativ um und betreuen diese administrativ.
Mit Ihrer Arbeit stellen Sie reibungslose organisatorische Abläufe sicher, fördern die Integration und Entwicklung unserer Nachwuchskräfte und unterstützen damit nachhaltig die frühzeitige Personalbindung und -gewinnung. Gemeinsam schaffen wir eine zukunftsfähige und attraktive Arbeitswelt im Gesundheitswesen.

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- die einmalige Chance, einem wachsenden Bereich verantwortungsvoll mitzugestalten und Raum für innovative und neue Ideen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem aufgeschlossenen, hochmotivierten Team
- transparente & schnelle Kommunikation über unsere Mitarbeiter-App
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, dank flexibler Arbeitszeiten und hybridem Arbeiten im Wechsel
- eine attraktive Vergütung nach AVR-Caritas
- eine überdurchschnittlich hohe betriebliche Altersversorgung und eine geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Gesundheitsförderung: z.B. Mitarbeiter-Aktionen, Seminare, Präventionsberatung, Betriebsärztliche Vorsorgeuntersuchung
- attraktive Zusatz-Angebote: Einkaufsrabatte bei Top-Markenanbietern auf Reisen, Mode, Technik, Mobilfunk u.v.m. sowie ein persönliches Dienstrad-Angebot (auch zur privaten Nutzung)
- Nutzung des "pme familienservice" für alle Fragen rund um Familie und Beruf sowie Coachings für nahezu alle Lebenslagen

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Bachelor-Studium z.B. im Bereich Gesundheit und Soziales, (Medizin-) Pädagogik
- Erfahrung im Projekt- oder Veranstaltungsmanagement, idealerweise im Gesundheits- und/oder Bildungsbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Outlook, Word)
- Grundkenntnisse im Umgang mit Förderprogrammen
- idealerweise Erfahrung im interkulturellen Kontext oder in der Zusammenarbeit mit internationalen Fachkräften
- Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise und Verlässlichkeit
- Analytisches und konzeptionelles Denken
- Fähigkeit zur strukturierten, eigenständigen Organisation komplexer Abläufe

Ihre Aufgaben:

- Übergeordnete Organisation und Betreuung von Integrations- und Stipendienprogrammen, inklusive der Koordination von Einsatzplänen und der Unterbringung internationaler Assistenzärzte.
- Ansprechpartner für alle organisatorischen und integrationsbezogenen Fragen, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren.
- Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Evaluation der Programme, basierend auf Teilnehmerfeedback und interner Abstimmung.
- Steuerung des Auswahlprozesses für Stipendiaten, inklusive der Koordination von Gremien und der Verwaltung der Bewerbungen.
- Administration, Pflege und Aktualisierung relevanter Daten und Dokumentationen, sowie Unterstützung bei der Vermarktung und Kommunikation der Programme.

Fragen beantwortet Ihnen **Christin Drewing**, Tel. 02638 925214.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!
Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Jetzt bewerben

Marienhaus GmbH
Margaretha-Flesch-Straße 5 • 56588 Waldbreitbach

Weitere Infos unter **www.marienhaus.de**